



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Economico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Settore n. 2 – Economico Finanziario del Comune di Bojano (CB) cui affidare la Responsabilità di Servizio

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 12/05/2025, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, integrato nel PIAO 2025/2027, e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione";

Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni locali;

Accertato l'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria del personale di cui agli 34/34bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 6 R.G. 323 del 31/07/2025, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 – Oggetto del concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area Professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

Profilo professionale: Funzionario Direttivo Contabile

Contenuto del profilo professionale: Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle Aree inferiori, assegnate al settore di competenza. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Esercita le funzioni ed i poteri di cui all'art. 107n del TUEL.



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, € 23.212,32;
- Indennità di comparto, € 622,80;
- Tredicesima mensilità;
- Altre indennità se ed in quanto dovute, secondo la disciplina contrattuale

Il presente concorso sarà espletato ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, alle disposizioni contenute nel DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, e alle disposizioni del presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30, che cumulata con le altre frazioni di riserva già maturate per i provvedimenti assunzionali precedenti porta la quota di riserva del Comune di Bojano a 0,60.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 497/1994, l'equilibrio di genere per la **qualifica**¹ per cui si procede all'assunzione al 31/12/2024 è pari a:

maschi...1.....

femmine...1.....

Pertanto ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, non ci sono i presupposti per la preferenza in favore del sesso meno rappresentato.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,15 di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che sommata alle altre frazioni già verificatesi nel Comune di Bojano, porta la relativa quota di riserva a 0,30.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

¹ Per una più ampia applicazione del principio di parità di trattamento, per qualifica si intende l'Area di Inquadramento.



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) Idoneità fisica all'impiego;
- 5) Idoneità fisica e psichica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e successive modifiche ed integrazioni prima della assunzione, il candidato vincitore verrà sottoposto a visita medica così come previsto di seguito nel bando.
- 6) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- 7) Non essere collocato/a in quiescenza;
- 8) Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:
 - a. le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
 - b. le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - c. le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - d. l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - e. le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - f. l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - g. le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

- a. intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
 - b. intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.
- 9) Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- 10) Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- 12) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- 13) Possesso del seguente titolo di studio:
- a) Diploma quinquennale di Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo Ragionieri e Periti Commerciali o ad Indirizzo Giuridico Economico;
 - b) LAUREA, in particolare alternativamente:
 - 1. diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Economia Politica o Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali. **Non sono ammesse lauree equipollenti;**
 - 2. diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ai citati diploma di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233, nello specifico **LS 64/S e 84/S;**
 - 3. diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata al diploma di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233, nello specifico **LM-56, LM-77;**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere dichiarata, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- 14) Conoscenza della lingua inglese;
- 15) Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 16) possesso della patente di cat. B,

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 5) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- 6) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- 8) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a;
- 9) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 12) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda dovranno essere dichiarati nelle apposite sezioni:

- 13) Gli eventuali **titoli di servizio** rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio. I candidati devono indicare i riferimenti necessari a pena di non valutazione. Non saranno prese in considerazione richieste di integrazione ai titoli, inviate o presentate dopo la scadenza della presentazione delle domande.
- 14) gli eventuali altri titoli valutabili, compreso il curriculum, così come previsto dall'art. 5 del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di euro 10,00, da effettuarsi sul conto di Tesoreria comunale IT07 R 03069 40971 100000046008 con causale "Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Funzionario Amministrativi/Contabile".
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per ciascuna prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale;



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

c) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio punti: 2

Titoli di servizio punti: 6

Curriculum formativo e titoli vari punti: 2

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 487 del 9 maggio 1994, così come modificato dal DPR 82/2023, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue, limitatamente a quelli non richiesti come titoli di accesso:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36	42	60	70	sufficiente	66	84	60	76	0,5
43	48	71	80	buono	85	99	77	90	1
49	54	81	90	distinto	100	106	91	96	1,5
55	60	91	100	ottimo	107	110 e lode	97	100	2

1. I complessivi 6 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a) servizio prestato nello stesso Settore (Settore Finanziario) del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali" con funzioni di responsabile di Settore:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa Area di inquadramento o superiore punti: 0,25

a.2 - in Area di inquadramento inferiore punti: 0,20

b) servizio prestato nello stesso Settore (Settore Finanziario) del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali" senza funzioni di responsabile di Settore:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa Area di inquadramento o superiore punti: 0,15



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

b.2 - in Area di inquadramento inferiore punti: 0,10

c) servizio prestato in Settore diverso da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego con funzioni di responsabile di Settore:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

c.1 - stessa Area di inquadramento o superiore..... punti: 0,07

c.2 - in Area di inquadramento inferiore punti: 0,05

Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari.

Nel **curriculum** formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Art. 6 – Ammissione dei candidati

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, le stesse dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta secondo quanto disposto nel vigente Regolamento del Comune di Bojano per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, nel rispetto delle norme previste nel DPR 487/1994 e ss.mm.ii.



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

Art. 8 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i candidati medesimi saranno chiamati a svolgere ove vincitori, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate all'art. 1 del presente Bando.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente **protocollo@pec.comune.bojano.cb.it** almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Eventuale Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione fino al raggiungimento della quota di 50 candidati, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva **non** sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi/contabili oppure da quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

1. L'ordinamento contabile degli Enti locali e i principi contabili; Redazione delle principali scritture contabili, la gestione delle entrate e delle spese; gli equilibri contabili; il ciclo della programmazione;
2. I debiti fuori bilancio ed il dissesto finanziario dell'Ente Locale;
3. Il Testo Unico degli Enti Locali;
4. Elementi di Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
5. Norme in materia di Fiscalità locale: la potestà regolamentare degli EELL in materia tributaria. Normativa in materia di IMU, TARI, Canone Unico Patrimoniale, Addizionale IRPEF. Le attività di accertamento, riscossione e di contrasto all'evasione. Gli effetti sul bilancio.
6. Il Testo unico sulle società partecipate.
7. Il Rapporto di pubblico impiego: il D.Lgs. 165/2001 e la contrattazione collettiva nazionale ed integrativa del comparto funzioni locali.
8. Normativa in materia di contratti pubblici e appalti.
9. Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30**.

Prova orale:

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Diritti e doveri del pubblico dipendente: Codice disciplinare e procedimenti disciplinari;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- Valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills), in particolare l'etica pubblica ed il senso dello Stato, le capacità gestionali, organizzative e decisionali del candidato, le capacità relazionali sia verso utenti che verso l'organizzazione interna, il senso del dovere e l'attitudine alla collaborazione e al lavoro di squadra;
- Le competenze manageriali, l'orientamento al risultato, la leadership e l'intelligenza sociale posseduta;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Per la verifica sul possesso delle soft skills, la Commissione sarà integrata da apposito componente esperto (quale psicologo del lavoro o esperto in selezione del personale) che si esprimerà sulla idoneità o meno al particolare ruolo. La valutazione dei requisiti attitudinali, analogamente alle domande sulla conoscenza della lingua inglese e sulla conoscenza e l'uso delle apparecchiature informatiche, concorrerà ad un giudizio di idoneità del candidato.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si rammenta infine che la Commissione potrà essere composta anche da personale esterno ed esperto in procedura di selezione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e i subcriteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori, nel rispetto delle previsioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Bojano.

Art. 9 – Calendario delle prove di esame

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Procedimento e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il diario e la sede delle prove scritte e delle prove orali, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Le date delle prove verranno comunicate con almeno 15 giorni di anticipo.

L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 10 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale e con i titoli di cui al punto 5).

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;*



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*

e) *maggior numero di figli a carico;*

f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*

g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*

i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*

l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011,*

n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*

n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*

o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;*

p) *minore età anagrafica.*

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato. A tal proposito l'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attraverso il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare. L'accettazione di un'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente che accede alla graduatoria comporterà la cancellazione del candidato dalla stessa.



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza e cancellazione dalla graduatoria di merito.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e dei CCNL vigenti.

Art. 11 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede d'esame penne, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. **Sono ammessi solamente i codici ed i testi legislativi non commentati.** In caso di violazione di tali disposizioni e di qualsivoglia altra prescrizione impartita dalla Commissione giudicatrice o dal personale di vigilanza, così come in caso di ogni comportamento fraudolento o violento, la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso ed eventualmente la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa, in materia di assunzione di personale, vigente nel tempo.

INFORMATIVA PRIVACY

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale.

Questa amministrazione ha nominato il **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti:** Avv. Fiacchino Felice avvfiacchino.felice@pecavvocatiisernia.it

I dati sono trattati in **modalità informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza**



CITTA' DI BOJANO

(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando disponibile nel sito internet www.comune.bojano.cb.it (nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso).

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della normativa vigente, è la Dott.ssa Sara Mollichelli contatti: tel. 0874/772851 – protocollo@pec.comune.bojano.cb.it

Bojano, li 18/08/2025

Il Segretario Generale

Dott.ssa Sara Mollichelli